

	PP – PROCEDIMENTO PADRÃO	PP-SEG-006	Área responsável: VP de Infraestrutura
	RECEBIMENTO DE AGREGADOS		Revisão: R0
	DIRETORIA: VP INFRAESTRUTURA		Páginas: 07
	ÁREA: SEGURANÇA DO TRABALHO		Data: 02/12/2024

1. OBJETIVO

Implementação de medidas de segurança preventiva no recebimento de agregados para eliminação, minimização e/ou controle de possíveis acidentes durante a atividade.

2. APLICAÇÃO E ABRANGÊNCIA

Aplica-se à Gerência Executiva de Expansão na Rumo, a partir de sua publicação.

3. DEFINIÇÕES E SIGLAS

NR 35 – Norma Regulamentadora Trabalho em altura;

PT - Permissão de Trabalho – PT;

EPI – Equipamento Individual de Proteção.

4. CRITÉRIOS E REGRAS

Para se tornar um Fornecedor qualificado e apto ao fornecimento, este deverá atender as exigências deste processo de homologação RUMO, sempre de acordo com a Política de Compras – Suprimentos, Procedimento de Homologação de Fornecedores, Procedimento para Avaliação do Desempenho de Fornecedores e Procedimento para Gestão Socioambiental da Cadeia de Fornecedores.

Deve ser encaminhado para conhecimento do fornecedor de agregado:

- Informe de Segurança para Acesso de Fornecedor Basculante;
- Checklist de Fornecedor;
- 7 Regras da Vida.

Todos os Fornecedores de agregados devem ser cadastrados, e reavaliados bimestralmente, utilizando-se o “Checklist de Fornecedor” (Anexo I). Além disso, os motoristas deverão receber o Briefing de Segurança, com validade de 15 dias (ou sempre que mudar o cenário), informado as características específicas do local e as regras de acesso, antes de iniciar a atividade de descarregamento. Após isso, deve ser entregue ao profissional uma identificação para o veículo, que deverá ser anexada no parabrisas do veículo e outra para o profissional.

	PP – PROCEDIMENTO PADRÃO	PP-SEG-006	Área responsável: VP de Infraestrutura
	RECEBIMENTO DE AGREGADOS		Revisão: R0
	DIRETORIA: VP INFRAESTRUTURA		Páginas: 07
	ÁREA: SEGURANÇA DO TRABALHO		Data: 02/12/2024

Sugere-se que seja entregue um cartão e/ou etiqueta de fácil visualização para o veículo e uma para o motorista.

Sugestão de identificação:

LOGO DA CONTRATADA

IDENTIFICAÇÃO DO MOTORISTA

NOME: _____

Data da Liberação: ___/___/___

Responsável pela Liberação SST: _____

LOGO DA CONTRATADA

ACOMPANHAMENTO DE BRIEFING:

Jan/24 _____ _____	Fev/24 _____ _____	Mar/24 _____ _____
Abr/24 _____ _____	Mai/24 _____ _____	Jun/24 _____ _____

FRENTE
VERSO

LOGO DA CONTRATADA

IDENTIFICAÇÃO VEICULAR

Placa/Tag.: _____

Data da Liberação: ___/___/___

Responsável pela Liberação SST: _____

ACOMPANHAMENTO DE INSPEÇÃO:

Jan/24	Fev/24	Mar/24
Abr/24	Mai/24	Jun/24

Para inspeção o caminhão deverá estacionar em local seguro, livre da passagem de outros veículos, em piso nivelado e manter distância segura de bordas de escavações, taludes, cristas negativas ou outros desníveis que possam oferecer risco de tombamento e colisões.

	PP – PROCEDIMENTO PADRÃO	PP-SEG-006	Área responsável: VP de Infraestrutura
	RECEBIMENTO DE AGREGADOS		Revisão: R0
	DIRETORIA: VP INFRAESTRUTURA		Páginas: 07
	ÁREA: SEGURANÇA DO TRABALHO		Data: 02/12/2024

As informações de cadastro devem ser lançadas no Sistema da RUMO Expansão no link indicado, em até 7 dias após a realização do *check list*.

Link forms (Cadastro do motorista: <https://forms.office.com/r/qu2THrMwHc>

Cadastro do veículo: <https://forms.office.com/r/tzuSzGWisc>

Recomenda-se que seja realizada uma visita ao (s) local (is) de descarga de material para mapeamento de trajeto, definição de veículos e melhorias necessárias em acesso e/ou local de descarga. O caminhão deverá ser dimensionado para as condições do local para evitar tombamentos, dificuldade de acesso e movimentação na praça de descarga.

Todos os materiais que serão utilizados no empreendimento devem ser verificados no recebimento, realizada a inspeção visual e/ou dimensional para confrontação com o descrito na nota fiscal do fornecedor, serão examinados nos itens seguintes:

- Qualidade dos materiais;
- Quantidades;
- Dimensões;
- Tipo de material;
- Número de nota fiscal de fornecimento;
- Certificados e/ou ensaios exigidos, quando aplicável.

O local de descarregamento deverá ser sinalizado com dispositivos de identificação a distância como placa, cones, cavaletes, quando a sinalização estiver sendo dimensionada deverá ser considerado o raio de ação da movimentação de material.

O profissional responsável pelo recebimento do material deve realizar a verificação dos crachás e/ou adesivo de Cadastro. Caso identifique que se passaram 15 dias da última visita o profissional este deve receber novo Briefing atualizando assim suas informações sobre os riscos do empreendimento. Recomenda-se que a equipe de Segurança do Trabalho realize a orientação deste profissional para a correta inspeção.

	PP – PROCEDIMENTO PADRÃO	PP-SEG-006	Área responsável: VP de Infraestrutura
	RECEBIMENTO DE AGREGADOS		Revisão: R0
	DIRETORIA: VP INFRAESTRUTURA		Páginas: 07
	ÁREA: SEGURANÇA DO TRABALHO		Data: 02/12/2024

4.1 Cubagem

A cubagem é a relação entre o peso de um produto e o espaço que ele ocupará dentro do veículo, através do valor de cubagem é possível conferir a quantidade de material em um veículo.

Para realização desta atividade em níveis com diferença acima de 2,0m (dois metros) do nível inferior, onde haja risco de queda, deve ser disponibilizada linha de ancoragem (linha de vida).

O sistema de ancoragem deve ser projetado conforme as especificações técnicas do sistema de ancoragem, estar sob responsabilidade de um profissional legalmente habilitado.

Deve-se garantir a implementação das medidas de prevenção estabelecidas conforme NR 35 de Trabalho em altura, assegurar a realização a emissão da Permissão de Trabalho – PT pela contratada, a capacitação dos profissionais e a disponibilização dos EPIs adequados. Assegurar a suspensão dos trabalhos em altura quando verificar situação ou condição de risco não prevista, cuja eliminação ou neutralização imediata não seja possível.



Se houver a necessidade de nivelamento de carga para conferência, os profissionais devem realizar atividade atracados a linha de ancoragem utilizando ferramentas adequadas para a atividade.

Todas as ferramentas manuais devem ser inspecionadas mensalmente e identificadas com as cores do mês, de acordo com as definições da área de SST e política do Rumo Zero Acidente. Qualquer ferramenta que venha a sofrer danos durante as atividades deverá ter sua identificação da cor do mês retirada e devem ser descartados nas áreas apropriada.

Os profissionais devem ter atenção durante sua movimentação sobre o material. Aos caminhões que possuem cabos que auxiliam na estabilidade lateral cuidado, ao transpor. (Fotos 1 e 2).

	PP – PROCEDIMENTO PADRÃO	PP-SEG-006	Área responsável: VP de Infraestrutura
	RECEBIMENTO DE AGREGADOS		Revisão: R0
	DIRETORIA: VP INFRAESTRUTURA		Páginas: 07
	ÁREA: SEGURANÇA DO TRABALHO		Data: 02/12/2024



Foto 01 – Material lançado.



Foto 02 – Material nivelado

4.2 Pesagem

O material deverá ter o peso descrito na nota fiscal e não poderá ultrapassar a capacidade do veículo em que é transportado.

5. PAPEIS E RESPONSABILIDADES

5.1 Próprios E Prestadores De Serviço (Terceiros)

- Cumprir o procedimento para liberação de descarga.
- Suspender o trabalho quando evidenciar o não cumprimento das normas de segurança.
- Suspender o trabalho quando ocorrer incidente ou acidente durante a execução do trabalho, informando o dono da área e segurança do trabalho RUMO.

5.2 Dono da Área / Responsável pela Equipe de Executantes

- Manter o cadastramento e as inspeções dentro do período estabelecidos.
- Garantir a preparação da área para recebimento da carga.
- Não autorizar a atividade ou interromper caso as recomendações não sejam providenciadas ou seguidas.
- Dar baixa na PT após constatar in loco que todas as condições técnicas e operacionais e de ordem e limpeza estejam atendidas.

	PP – PROCEDIMENTO PADRÃO	PP-SEG-006	Área responsável: VP de Infraestrutura
	RECEBIMENTO DE AGREGADOS		Revisão: R0
	DIRETORIA: VP INFRAESTRUTURA		Páginas: 07
	ÁREA: SEGURANÇA DO TRABALHO		Data: 02/12/2024

5.3 Segurança do Trabalho

- Capacitar o profissional que irá receber a carga.
- Suspender o trabalho quando evidenciar o não cumprimento das normas de segurança.
- Realizar a inspeção de liberação tanto do veículo quanto do motorista, utilizando o anexo I deste procedimento.
- Realizar o briefing de segurança com o fornecedor.

5.4 Gerente de Projeto/Contrato

- Garantir a aplicação desse procedimento em todos os projetos sob sua responsabilidade.

5.5 Profissional Terceiro

- Cumprir as regras estabelecidas neste procedimento.

6. REVISÃO E APROVAÇÃO

Nome	Cargo	Data
Juliana M. Bernardes	Coordenadora de segurança	21/10/2024
Larissa S. Romano	Coordenadora de segurança	29/11/2024
Isabella Vieira Baptista	Gerente de segurança	02/12/2024

7. ANEXO

Anexo I - Informe de Segurança FMT - Acesso ao Fornecedor Basculante;

Anexo II - Checklist Fornecedor - Cadastro de Basculante;

Anexo III – 7 Regras da Vida da RUMO.